**亞洲大學\_\_\_\_學年度第\_\_\_\_\_學期**

文件編號：AC-0048

機密等級：2 限閱

版本：1

**學生修習數位自學課程補助申請表**

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **學 制** | | **□ 大學日間部　□ 進修學士班 □碩士班 □碩專班 □博士班** | | | | | | | | |
| **學 系** | |  | | **年級班別** | | 年 班 | | | **學 號** |  |
| **中文姓名** | |  | | **英文姓名** | | **(同護照姓名)** | | | **聯絡電話** |  |
| **開課平台名稱** | | |  | | **課程名稱** |  | | | | |
| **課程時間** | | | **年 月 日至 年 月 日** | | | | | | | |
| **課程總時數** | | |  | | | **修課金額**  **(含證書申請)** | |  | | |
| **※檢附文件(請務必確實備妥相關文件，若有缺件視同申請無效)** | | | | | | | | | | |
| 1. □修業(課)認證證書影本(檢附證書正本驗畢即歸還) 2. □繳費證明文件正本； 3. □存摺影本( □原帳戶 □重傳銀行帳戶資料： 銀行 分行□□□-□□□□-□□□□□□□)   茲證明以上資料及所附各項文件均正確無誤。申請人簽名：ˍˍˍˍˍˍˍˍ | | | | | | | | | | |
| 所屬學系簽章 | | | | | | | 教務處簽章 | | | |
| 所屬學系承辦人 | | | | | | | 註冊與課務組承辦人審核 | | | |
|  | | | | | | | □修業(課)認證證書影本  □繳費證明文件正本；報名費­\_\_\_\_\_元。  □存摺影本 | | | |
| 註冊與課務組組長 | | | |
| 所屬學系主管 | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | | |
| 教務長 | | | |
|  | | | |
| **注意事項** | * 「數位自學課程」係指學生自行修讀下列國內外大學數位平台所開設之課程，並取得完課證明之數位課程。  1. 由國外知名大學於世界數位平臺(edX、Coursera、Future Learn、UDACITY等)所開設。 2. 由國內大學於國內數位平臺(Ewant、OpenEdu、ShareCourse、TaiwanLife)所開設。  * 補助原則：  1. 申請補助對象需符合以下條件：    1. 本校已註冊之在學學生。    2. 依規定時間填寫申請「跨校選課暨數位自學課程申請表」者。 2. 補助金額，依下列原則補助：    1. 付費購買單門課程證書者，國內數位平台每門補助金額上限新台幣2,000元；國外數位平台每門補助金額上限新台幣4,000元。    2. 以月/年付方式購買平台使用權限者，可憑任一完課證明申請修讀期間補助。    3. 以上兩項總補助金額每人上限至多新台幣5,000 元。 3. 補助申請資格為在學期間內取得修業（課）證明者，按當年度公告時程申請補助，且核銷單據 須符合經費來源之核銷規範，逾期申請或不符核銷規範者恕不予補助。 4. 上述證書補助費用，以不與本校其他單位重複領取為原則，並由本校「學生修讀數位自學課程委員會」進行審議。  * 學生申請補助作業方式：  1. 學生於公告日期內填妥本校「學生修習數位自學課程補助申請表」，並檢附課程認證書(完課證書)、付費證明正式文件及跨校選課暨數位自學課程申請表副本等相關佐證資料。 2. 經學系初步審核通過後，由教務處收件，送請本校「學生修讀數位自學課程委員會」審議。 | | | | | | | | | |
| **個**  **資**  **聲**  **明** | 亞洲大學教務處註冊與課務組基於「證書補助申請審核、通知、撥款」之目的，須取得申請人之「識別類、學習紀錄、金融帳戶資訊」等個資(須附佐證資料，詳見申請表)，以在本次補助作業期間及地區內作為「資格審核、身分確認、必要聯繫、款項給付」之用。您得依個人資料保護法規定行使「請求查閱、補充、更正、提供複製本、停止處理或利用及請求刪除」個人資料等權利，請洽【分機3137】。如未完整提供資訊，將可能影響條件審核、通知或款項撥付。 | | | | | | | | | |